



FİZİKİ ŞƏXSLƏRƏ BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR 01Ə/23 SAYLI STANDART ŞƏRTLƏR

Bakı şəhəri

21.12.2023

Bu Standart Şərtlər Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 14 dekabr 2010-cu il tarixdə verilmiş 73 sayılı lisenziya, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Unibank” Kommersiya Bankı ASC (bundan sonra – Bank) tərəfindən fiziki şəxslərə bu Standart Şərtlərdə göstərilən bank xidmətləri ilə bağlı onların Bankla münasibətlərini tənzimləyir.

ƏSAS ANLAYIŞLAR:

Aksept – bu Standart Şərtləri tam və qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə Müştərinin ərizəsi;

Bankın rəsmi internet sahifəsi – unibank.az (bundan sonra “sayt”);

Bank hesabı – Müştəriyə (hesabın sahibinə) açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba salmağı, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair müştərinin sərəncamlarının yerinə yetirilməsi üçün nəzərdə tutulmuş hesab;

Bank əmanəti (depozit) – müvafiq müqavilə şərtləri ilə faizlər və ya komissiyon haqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən müştərilərin (əmanətçilərin) tələbi ilə qaytarılmasını və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan Bankın balansında aparılan cari, əmanət (depozit) və ya digər hesaba qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaitidir;

Əmanətçi – bankda əmanəti olan, habelə qanunvericiliyə və/və ya müqaviləyə əsasən əmanətə sərəncam vermək hüququ olan şəxs;

Ödəniş kartı – nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti;

Hesabın kreditləşdirilməsi (overdraft) – Müştərinin bank hesabında olan pul vəsaiti əməliyyat(lar)ın aparılmasına kifayət etmədikdə və ya bank hesabında pul vəsaiti olmadıqda həmin əməliyyat(lar)ın icrası üçün tələb olunan pul vəsaitinin (və ya vəsaitin çatışmayan hissəsinin) Bank tərəfindən ödənilməsi;

Texniki overdraft – Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat(lar)ın aparılması və ya kart hesabında pul vəsaiti olmadıqda əməliyyat(lar)ın aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən bu Standart Şərtlərdə müəyyən olunmuş qaydada ödənilməsi təmin edilməlidir;

Bank xidməti – bu Standart Şərtlərlə təqdim edilən aşağıdakı xidmətlər:

- Bank hesabları üzrə xidmətlər;
- Ödəniş kartları üzrə xidmətlər;
- Bank əmanəti;
- Elektron xidmətlərin göstərilməsi;
- Ödəniş xidmətləri.

Bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə aşağıdakı ödəniş xidmətləri göstərilir:

- ödəniş hesabı üzrə pul vəsaitinin nağd formada mədaxili və (və ya) məxarici əməliyyatlarının aparılması;
- kredit köçürməsi, birbaşa debitleşmə, ödəniş kartı və ya digər oxşar ödəniş alətləri ilə ödəniş əməliyyatlarının icrası;
- ödəniş alətlərinin emissiyası və (və ya) ödəniş əməliyyatının ekvayırinqi;
- pul köçürməsi.

Ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün tutulan xidmət/komissiya haqları Bankın qüvvədə olan tarifləri ilə tənzimlənir və rəsmi <https://unibank.az/> saytında yerləşdirilir.

Elektron bankçılıq – məsafədən, internet vasitəsilə bağlantıdan istifadə etməklə mobil cihazlar və ya “sayt” üzərindən, onlayn (7/24 iş rejimi) rejimində bank xidmətlərinin istifadəsi;

Mobil əlavə – internet bağlantı vasitəsilə istifadə edilə bilən, bank xidmətini özündə birləşdirə bilən, xüsusi proqram təminatında yaradılmış tətbiq;

Tariflər – ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün müəyyən edilmiş haqq. Tariflər “sayt”da və/və ya “mobil əlavə”də yerləşdirilir və bu Standart Şərtlərin tərkib hissəsi hesab edilir. Bank, “sayt”da məlumat yerləşdirməklə birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə dəyişiklik edə bilər. Xidmət haqqı Müştəri tərəfindən birbaşa ödənilə və ya Bank tərəfindən Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada tutula bilər. Valyuta mübadiləsi məzənnəsi hər gün dəyişir və saytda <https://unibank.az/> yerləşdirilir. Valyuta mübadiləsi məzənnəsinə dəyişiklik üzrə xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmur.

Əməliyyat günü – Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilmiş iş günü ərzində müştərilərə xidmət göstərilən müddətdir. Bankın əməliyyat günü dedikdə, qanunvericilikdə müəyyən olunmuş iş günü ərzində saat 09:00-dan saat 15:00-a qədər olan dövr nəzərdə tutulur. Bankın əməliyyat günü tamamlandıqdan sonra icraata qəbul edilmiş xidmətlər növbəti iş günündə qəbul edilmiş hesab olunur və icra edilir.

ÜMUMİ MÜDDƏALAR

Bu Standart Şərtlər (*gələcəkdə həm də müqavilə kimi təsvir oluna bilər*) 25 (iyirmi beş) il müddətinə bu Standart Şərtlərdə təklif olunan xidmətlər üzrə Bank və Müştəri arasındakı münasibətləri tənzimləyir. Bank, bu Standart Şərtlərə və Müştəri ilə bu Standart Şərtlər çərçivəsində bağlanan müqavilələrə birtərəfli qaydada dəyişiklik edə bilər və/və ya bu Standart Şərtləri və/və ya həmin müqavilələri Müştəriyə münasibətdə birtərəfli qaydada ləğv edə bilər. Standart Şərtlərdə və müqavilələrdə hər hansı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank, bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü əvvəl Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirməklə Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Müştəri, həmin müddətdə dəyişikliklərə etirazını bildirdikdə, dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə hüquq edilmiş hesab olunur. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir. Bank tərəfindən Standart Şərtlərə dəyişikliklər digər kanallar vasitəsilə də (mobil əlavə, elektron poçt, SMS və s.) müştəriyə bildirilə bilər. Müştəri qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, birtərəfli qaydada Bankı 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan məlumatlandırmaqla müqavilə xitam verə bilər, bir şərtlə ki, Müştərinin həmin müddət ərzində Bank qarşısında hazırki Standard Şərtlər üzrə təqdim olunan xidmətlər üzrə bütün öhdəlikləri yerinə yetirilsin.

Bu Standart Şərtlər üzrə gələcəkdə Müştərinin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə və ya Müştərinin Banka bildirdiyi elektron poçt ünvanına, həmçinin mobil bankçılıq vasitəsilə və ya mümkün olan digər formada Bank tərəfindən istənilən məzmununda yeniliklər, dəyişikliklər, yeni məhsullar barədə məlumatlar, öhdəliklərin icrası, o cümlədən bank qarşısında icra edilməmiş öhdəlikləri barədə bildiriş, reklam xarakterli məlumatlar göndərilə bilər.

I. BÖLMƏ BANK HESABLARI

1. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

1.1. Bank aşağıdakı vəzifələri daşıyır:

1.1.1. Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında müvafiq valyutalarda hesab açmaq;

1.1.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;

- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək (rəqəmsal bankçılıq qaydasında fəaliyyət göstərən Bankın kassa xidmətləri göstərməyən filialları istisna olmaqla);

- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;
- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək;

1.1.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq;

1.1.4. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın daxili mübadilə məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komisiyon haqlarını Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

1.2. Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

1.2.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini Müştəridən tələb etmək;

1.2.2. Aşağıdakı hallarda (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələri Müştəriyə münasibətdə birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müştəriyə məxsus hesabları bağlamaq:

1.2.2.1. Hesabdan qeyri-legal məqsədlər üçün istifadə edildikdə;

1.2.2.2. Hesabdan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə edildikdə;

1.2.2.3. Hesab üzrə 1 (bir) il ərzində əməliyyat aparılmadıqda;

1.2.2.4. Müştərinin hesabında saxlanılan pul vəsaitinin məbləği 6 (altı) ay ərzində 10 manatdan az olduqda, bir şərtlə ki, belə məbləğ Bankın bu barədə xəbərdarlıq etdiyi gündən 1 (bir) ay ərzində bərpa edilməmiş olsun;

1.2.2.5. Müştərinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası ilə bağlı tələblər yerinə yetirilə bilinmədiyi, Müştəri ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumatlarının doğru olmadığına dair şübhələr olduğu və/və ya Müştərinin hesab üzrə apardığı əməliyyatların mahiyyəti və məqsədi barədə məlumatlar əldə etmək mümkün olmadığı hallarda;

1.2.2.6. Müştərinin banka təqdim etdiyi sənəd və/və ya məlumatlarda qeyri-dürüst, təhrif olunmuş və ya ziddiyyətli məlumatlar aşkarlandıqda;

1.2.2.7. Standart Şərtlərdə və qanunvericilikdə qeyd edilən sənədlər və/və ya məlumatlar Müştəri tərəfindən təqdim edilmədikdə;

1.2.2.8. Müştərini 30 (otuz) təqvim günü əvvəlcədən xəbərdar etməklə;

1.2.2.9. Müştərinin ölümü və məhkəmə qaydasında ölmüş elan edilməsi barədə Banka rəsmi yazılı məlumat təqdim olunduqda;

1.2.2.10. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində imzalanan müvafiq müqavilələr üzrə öhdəliklərin icrası Müştəri tərəfindən pozulduqda;

1.2.2.11. Qanunvericilik və müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

1.2.3. Müştərinin Bank qarşısında borc və digər öhdəlikləri üzrə məbləğləri, Bank tərəfindən tətbiq olunan dəbbə pulunu, eləcə də, mövcud tariflər əsasında Müştəriyə göstərilmiş hər bir xidmət üzrə müvafiq komisiyon haqqını, kredit prosedurlarına görə Bank tərəfindən təsdiq edilmiş komisiyon haqlarını Müştərinin istənilən hesabından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından Bankın cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komisiyon haqları tutulmaq şərtlə mübahisəsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) silmək. Müştəri, Bank və üçüncü şəxslə arasında bağlanan üçtərəfli əqdlərin icrasını təmin etmək məqsədilə Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) pul vəsaitlərini silmək və ya digər müvafiq blok besaba köçürərək bloklaşdırmaq;

1.2.4. Birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə və əməliyyatların aparılması qaydalarında dəyişiklik etmək və yeni tariflər (komissiyalar) müəyyən etmək hüququna malikdir. Tariflər "sayt"da yerləşdirilir və Müştəri bu tariflərlə bağlı dəyişiklikləri qəbul edir;

1.2.5. İnvestisiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə Müştəri arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) Müştərinin öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə zəruri məbləğdə pul vəsaitlərini hesabdan akseptsiz qaydada silmək və digər hesablara köçürmək;

1.2.6. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) Müştərinin bütün bank hesablarından və/və ya digər bütün əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komission haqları tutulmaq şərtlə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək:

a) Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yanlışlıqla mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini;

b) Kreditin verilməsi ilə əlaqədar kredit prosedurlarına və nağd pulun çıxarılmasına görə müəyyən edilmiş komissiya haqlarını;

c) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə oluna bilinməsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnmə bilər.

d) Hesab üzrə overdraft yarandığı hallarda. Kartla əməliyyatların aparılması zamanı Müştərinin kart hesabında kifayət qədər vəsait olmadığı hallarda həmin əməliyyatın baş tutması üçün Bank tərəfindən Müştəriyə imkan yaradıla bilər və bu hal overdraftı əhatə edir. Bu zaman həmin əməliyyatın aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcunun bu Standart Şərtlərin 1.2.7-ci bəndində müəyyən olunmuş qaydada ödənilməsi təmin edilməlidir.

1.2.7. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı halda Müştəri, Bank qarşısında yaranmış borcu texniki overdraftın yarandığı gündən ən gec 30 (otuz) təqvim günü ərzində ödəməlidir. Müəyyən edilmiş vaxtda Müştəri, Bank qarşısında yaranmış borcunu ödəmədiyi təqdirdə, yaranmış texniki overdraft üzrə borc məbləği Bank tərəfindən Müştəriyə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommərsiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiyon haqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silinə bilər.

a) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda Müştərinin sərəncamı olmadan akseptsiz qaydada silmək üçün onun hesablarında pul olmadığı və ya kifayət qədər pul olmadığı yaranmış borc (texniki overdraft) Müştəriyə illik 30% hesablanmaqla 30 (otuz) təqvim günü müddətində Banka qaytarılmalıdır;

b) Yaranmış borc (texniki overdraft) və ona hesablanmış faizlər bu Müqavilənin 1.2.7-ci bəndinin "a" yarım bəndində nəzərdə tutulmuş müddət ərzində ödənilmədikdə ödənilməmiş borc gecikdirilmiş hesab edilir və həmin borca görə bu Müqavilənin 1.2.7-ci bəndinin "a" yarım bəndində göstərilən illik faiz dərəcəsi ikiqat həcmdə hesablanır. Faizlərin hesablanması borc tam ödənilənə qədər davam edir;

c) Borcun ödənilməsinin gecikdirildiyi hər təqvim günü üçün Müştəri ödənilməli olan məbləğin 0,5 (sıfır tam onda beş) %-i miqdarında Banka dəbbə pulu ödəyir;

ç) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda yaranmış borc məbləği (texniki overdraft) və faizlər ödənilənə qədər Bank kartın fəaliyyətini (hesab üzrə əməliyyatları) dayandıra bilər və bununla əlaqədar Bankın çəkdiyi və ya çəkməli olduğu bütün xərclər Müştəri tərəfindən ödənilir.

1.2.8. Müştərinin bank hesabına və ya kart balansına səhvən və ya əsassız olaraq daxil olmuş və ya köçürülmüş və ya sonradan səhvən və ya əsassız olaraq daxil olduğu və ya köçürüldüyü müəyyən edilmiş pul vəsaitləri Müştəri tərəfindən geri qaytarılmadıqda və ya bu vəsaitlərin Bank tərəfindən akseptsiz silinməsi üçün onun bank hesablarında kifayət qədər pul vəsaiti olmadığı, Müştərinin Bank qarşısında kredit öhdəliyi yaranır və kredit xətti açıla bilər (kredit xətti olan müştərilərə). Bu halda Müştəri, kreditdən istifadəyə görə Bankın həmin günə olan mövcud faiz dərəcələrinə uyğun olaraq illik faiz ödəməlidir. Aktiv kredit xətti olmayan müştərilərin hesablarında bu hal overdraft kimi tanınır.

1.3. Müştəri aşağıdakı vəzifələri daşıyır:

1.3.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirklə pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

1.3.2. Hesab(lar)dan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə etməmək;

1.3.3. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;

1.3.4. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına uyğun tərtib edərək Banka təqdim etmək;

1.3.5. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı bu barədə dərhal məlumatlandırmaq, hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat gündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

1.3.6. Müştəriyə nəzərdə tutulmuş hallarda fiziki şəxslərin özünüqiymətləndirmə formaları təqdim olunanda onları imzalamaq və lazım olunan sənədləri və/və ya məlumatları təqdim etmək;

1.3.7. Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin bu Müqavilə ilə tələb olunan qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş istənilən məlumatlarda və/və ya sənədlərdə baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında

verilməməsi nəticəsində yarana biləcək hər hansı mübahisəyə görə Bank məsuliyyət daşımır və Müştərinin ünvanına, mobil telefon nömrəsinə və digər əlaqə vasitələrinə göndərilmiş məlumatlar bütün hallarda Müştəriyə göndərilmiş və ona rəsmi qaydada çatdırılmış hesab olunur.

1.3.8. Müştəri investisiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə onun arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərinin investisiya şirkətlərinin "Unibank" KB-da ABŞ dollarında olan cari hesabına köçürülməsi barədə Banka əvvəlcədən tapşırıq verir. Bank isə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərini daxil olduğu günün növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq akseptsiz qaydada silərək investisiya şirkətlərinin ABŞ dollarında olan cari hesabına daxil etməyi öz öhdəsinə götürür.

1.3.9. Tariflər "sayt"da yerləşdirilir və Müştəri "sayt"a mütəmadi daxil olaraq onlarla tanış olmağı öhdəsinə götürür.

1.4. Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:

1.4.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdən istifadə etmək.

1.4.2. Lazımı dövr üçün Bankın tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdən əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdən vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri Bankdan təqdim etməyi tələb etmək.

2. HESABIN FƏALİYYƏT REJİMİ

2.1. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır və bu hüququ Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə müəyyən edilmiş əsaslarla və hallarda məhdudlaşdırıla bilər.

2.2. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

2.3. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

2.4. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər. Bu müddət bitdikdən sonra təqdim olunan ödəniş sənədləri icraya qəbul edilmir. Ödəniş sənədi poçt rabitəsi vasitəsi ilə Banka göndərildikdə müddət ödəniş sənədinin poçta verilmə tarixini göstərən poçtun şampına əsasən müəyyən olunur.

2.5. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

2.6. Müştəri üçün əməliyyat günü Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

2.7. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

2.8. Hesabdən çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

2.9. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

2.10. Ödəniş sənədinin Banka icra üçün təqdim edilmə vaxtı keçdikdə, ödəniş sənədinin rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda, ödənişin təyinatı və əsası göstərilmədikdə, rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda, üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə, nüsxələr eyni olmadıqda, ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda, möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda) ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.

2.11. Tərəflər arasında əlavə saziş (razılaşma) olmadığı halda, hesabdakı qalıqlara Bank tərəfindən faiz ödənilmir.

2.12. Bu hesabdən Müştərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar istifadə edilə bilməz. Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar Müştərinin xeyrinə Banka pul vəsaiti daxil olduğu halda Müştərinin razılığı alınmadan həmin vəsait göndərən şəxsə ödənişin məbləğindən bank xidmət haqqı və Bankın çəkdiyi digər xərclər çıxılmaqla geri qaytarılır və ya Müştərinin Bankda sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabı olarsa, məbləğ həmin hesaba köçürülür. Bankın, həmçinin bank xidmət haqqlarını və pul vəsaitinin göndərənə geri qaytarılması ilə bağlı çəkdiyi digər xərcləri Müştərinin bank hesablarından akseptsiz qaydada silmək hüququ vardır.

- 2.13. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu Standart Şərtlərdə və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.
- 2.14. Müqavilə ləğv edilərkən Bank, hesabdakı pul vəsaitinin qalığını Müştəriyə verir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçənədək başqa hesaba köçürür. Hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür.
- 2.15. Bank tərəfindən qəbul edilərkən Müştərinin ödəniş sənədlərinin/sərəncamının qanunvericilik ilə müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğu yoxlanılır. Ödəniş sənədlərinin/sərəncamının məzmunu və forması qanunvericiliklə və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlməlidir. Bu tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.
- 2.16. Müştəri ödəniş sərəncamı verdikdə, ödəniş əməliyyatı avtorizə edilmiş hesab olunur. Ödəniş sisteminə göndərilən ödəniş sərəncamı ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilən andan gerigötürülməz hesab olunur. Həmin anadək ödəniş sərəncamından istənilən vaxt imtina edilə bilər. Dövri ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə verilmiş sərəncamdan imtina nəticəsində Müştərinin seçimindən asılı olaraq ancaq icra vaxtı çatmış əməliyyat və ya bütün növbəti ödəniş əməliyyatları avtorizə edilməmiş hesab edilir və icra olunmur.
- 2.17. Müştəri, Bank ilə ödəniş sərəncamının icra olunması üçün müəyyən günü razılaşdırdıqda, Müştəri ödəniş sərəncamını ən gec razılaşdırılmış gündən əvvəlki iş gününün sonunadək geri götürə bilər.
- 2.18. Birbaşa debitleşmə alətindən istifadə edildikdə Müştəri ən gec pul vəsaitinin ödəniş hesabından silinməsi üçün müəyyən etdiyi gündən əvvəlki iş gününün sonunadək ödənişin həyata keçirilməsi üzrə verdiyi sərəncamı geri götürə bilər.
- 2.19. Standart Şərtlərin 2.17 - 2.18-ci bəndlərində qeyd olunmuş müddətlərdən sonra ödəniş sərəncamı yalnız Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda və pul vəsaiti vəsait alanın ödəniş hesabına mədaxil edilmədiyi təqdirdə geri götürülə bilər.
- 2.20. Bank ödəniş sərəncamı qüsurlu olmadıqda, habelə Müştəri ilə bağlanmış müqavilə ilə müəyyən edilmiş bütün şərtlər yerinə yetirildikdə avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamını icraya qəbul edir.
- 2.21. Avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur.
- 2.22. Bank ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra edir.
- 2.23. Ödəniş sərəncamında həmin sərəncamın icrası üçün fərqli müddət razılaşdırıla bilər. Razılaşdırılan müddət ödəniş sərəncamının icra müddəti hesab edilir və həmin gün icra edilir. Bu müddət qeyri-ış gününə düşdükdə, ödəniş sərəncamının icra müddəti növbəti iş günü hesab edilir.
- 2.24. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstəriləyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin xeyrinə Banka daxil olan pul vəsaiti həmin əməliyyat günü Müştərinin ödəniş hesabına mədaxil edilir və (və ya) pul vəsaitinin istifadəsinə imkan yaradılır. Hesaba mədaxil edilməli olan pul vəsaitinin valyutası hesabda olan məbləğin valyutasından fərqli olduqda pul vəsaiti 5 iş günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edilir.
- 2.25. Ödəniş xidmətləri ödəniş terminalları vasitəsilə göstərdikdə ödəyicidən qəbul olunmuş pul vəsaiti 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq vəsait alanın ödəniş hesabına köçürülür.
- 2.26. Bank tərəfindən ödəniş əməliyyatının icra edilməsindən əvvəl ödəniş xidmətləri üzrə “Ödəniş xidməti və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatlar unibank.az saytında daimi olaraq yerləşdirilmişdir.
- 2.27. Bank ödəniş sərəncamını icra etdikdən sonra dərhal “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatlarla Müştərini mobil əlavə vasitəsilə pulsuz şəkildə məlumatlandırır. Sözügedən məlumatların müştəriyə təqdim edilməsi üçün müştəri mobil cihazına mobil əlavəni yükləməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin sözügedən məlumatlar ilə digər əlaqə vasitələri ilə məlumatlandırılması Tariflərə uyğun olaraq həyata keçirilir.
- 2.28. Müştəri ödəniş əməliyyatının icrasından sonra 6 (altı) ay müddətindən gec olmayaraq hər hansı avtorizə edilməmiş və ya səhv icra olunmuş ödəniş əməliyyatlarını müəyyən etdikdə bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırılmalıdır. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatı haqqında Müştəri bildirişi aldıqdan sonra bu bənddə qeyd olunmuş sübutları 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq (ödəniş alətləri ilə ölkə xaricində aparılan əməliyyatlarda isə iştirakçısı olduğu ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilmiş müddətdə) təqdim edə bilmədikdə ödəniş əməliyyatının məbləğini Müştəriyə növbəti iş günündən gec olmayaraq geri ödəyir.

- 2.29. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatının məbləğini bu ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəridən tutulan bütün xidmət haqları ilə birgə Müştəriyə geri ödəyir.
- 2.30. Müştəri ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə və ya ödəniş əməliyyatının səhv icra olunduğunu bildirdikdə, Bank ödəniş əməliyyatının autentifikasiya olunduğunu, düzgün qeyd alındığını, ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin Müştərinin müəyyən etdiyi ödəniş hesabına mədaxil edildiyini və ödəniş əməliyyatının texniki nasazlıq və ya ödəniş xidməti təchizatçısının digər nöqsanı nəticəsində təsirə məruz qalmadığını sübuta yetirməlidir.
- 2.31. Müştəri icra olunmuş ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə, ödəniş alətinin istifadəsi faktı Müştərinin ödəniş əməliyyatını avtorizə etməsini və ya onun dələduzluq məqsədilə hərəkət etməsinə şübhə olmasını və ya təhlükəsizliyin qorunmasıyla bağlı vəzifələri qəsdən və ya kobud ehtiyatsızlıqdan yerinə yetirmədiyini sübuta yetirmək üçün kifayət deyildir. Bu halda Bank fərıldaqçılıq əməliyyatının baş verdiyini və Müştəri tərəfindən kobud ehtiyatsızlığın olunduğunu təsdiq edən aidiyyəti sübutları Müştəriyə təqdim etməlidir.
- 2.32. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyici tərəfindən verilən ödəniş sərəncamının icra olunmamasına, səhv icra edilməsinə, həmçinin pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəyici qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bu halda ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş, əsassız olaraq ödəniş hesabından silinmiş ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği dərhal ödəyicinin ödəniş hesabına bərpa etməlidir.
- 2.33. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş əməliyyatının vaxtında və düzgün icrasını sübut etdikdə, vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan qarşısında ödəniş əməliyyatının düzgün icra olunmasına görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı dərhal ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği vəsait alanın ödəniş hesabına daxil etməli və ya ödəniş hesabı olmadıqda vəsait alanın sərəncamına verməlidir.
- 2.34. Ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə məsuliyyət daşdığı halda, ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödənilən xidmət haqları və digər xərclərin məbləği də kompensasiya edilməlidir.
- 2.35. Ödəniş xidməti istifadəçisi icra edilməyən, səhv icra edilən ödəniş əməliyyatlarına və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəniş xidməti təchizatçısından ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğ, xidmət haqqı və digər xərclərdən əlavə, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 449-cu maddəsinə uyğun olaraq faizlərin ödənilməsinə tələb edə bilər.
- 2.36. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödəniş sərəncamında səhv göstərilmiş məlumatlara görə ödəniş sərəncamının icra edilməməsi və ya səhv icra olunması üçün məsuliyyət daşıyır.
- 2.37. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsi üzrə ödəyicinin tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda ödəyicini məlumatlandırılmalıdır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına qanunla qadağan olunmayan məlumatları təqdim etməlidir.
- 2.38. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş sərəncamının ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına vaxtında və düzgün göndərilməsi üzrə vəsait alan qarşısında cavabdehdir.
- 2.39. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı tərəfindən göndərilən ödəniş sərəncamının icra edilməməsinə və ya səhv icra edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda, ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş ödəniş sərəncamı üzrə vəsaitin dərhal ödəyicinin ödəniş hesabına bərpa edilməsini və ya tələb olunduqda ödəniş sərəncamının düzgün icrasını təmin etməlidir.
- 2.40. Vəsait alan tərəfindən ödəniş sərəncamı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına birbaşa təqdim edildikdə ödəniş xidməti təchizatçısı yuxarıda qeyd olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 2.41. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə, ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş və ya səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə vəsait alanın tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda vəsait alanı məlumatlandırılmalıdır.
- 2.42. Ödəyici birbaşa debitleşmə üzrə ödəniləcək məbləğ limitini müəyyən etməlidir. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan tərəfindən verilən ödəniş sərəncamı üzrə ödəyicinin müəyyən etdiyi ödəniş məbləğindən yüksək məbləğdə ödəniş əməliyyatı apardığı təqdirdə artıq ödənilmiş məbləği geri ödəməlidir. Ödəyici bu halda vəsaitin onun ödəniş hesabından silindiği tarixdən 2 (iki) ay müddətində ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına müraciət edə bilər.

II. BÖLMƏ ÖDƏNİŞ KARTLARI

3. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 3.1. Bank Müştərinin ödəniş kartına (bundan sonra “Kart” adlanacaq) xidmət göstərilməsini və karta bağlı olan cari hesab vasitəsilə hesablaşma-kassa əməliyyatlarının aparılması üçün bank xidmətlərinin göstərilməsini, Müştəri isə Bankın müəyyən etdiyi Tarif üzrə ona göstərilən bank xidmətlərinə görə müvafiq haqq ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 3.2. Bu Standart Şərtlərdə və Bank tərəfindən bildirilən digər bütün şərtlər “sayt”da əks olunur.
- 3.3. Müştəriyə təqdim olunan kartın növündən asılı olaraq, kartın cari hesabındakı gündəlik qalığına “sayt”da qeyd olunan illik faiz dərəcəsi ilə əlavə ödəniş hesablanı bilər. Əlavə ödəniş hesablanarsa, hər təqvim ayının sonuncu iş günü Müştərinin istifadəsindəki kartın cari hesabına köçürülür. Müştərinin kartında olan şəxsi vəsaitinə hesablanacaq faiz dərəcəsi haqqında məlumat “sayt”da əks olunur.
- 3.4. Kartdan nağdlaşdırmaya görə komissiya Bankın tariflərinə uyğun olaraq tənzimlənir.
- 3.5. Kartdan istifadə etməklə hesab üzrə əməliyyatların aparılması qaydası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları, həmçinin Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilir.
- 3.6. Bank, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında hesab açır və həmin hesabdan istifadə etmək üçün Müştəriyə kart verir.
- 3.7. Bankın müəyyən etdiyi bütün tariflər “sayt”da yerləşdirilir və Müştəri “sayt”a mütəmadi daxil olaraq onlarla tanış olur. Müştəri tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə komissiyon haqqı Bank tərəfindən akseptsiz qaydada onun hesabından silinir.
- 3.8. Müştəriyə kart verilmədən müvafiq eyniləşdirmə (sistemdə kartın Müştəriyə aid olması) edildikdən sonra kartın ilk PİN-kodu Bank tərəfindən Müştəriyə SMS vasitəsilə Müştərinin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə göndərilir və ya PİN-kod Müştəri tərəfindən Bankda olan POS-terminal, ATM və ya mobil əlavə vasitəsilə şəxsən təyin oluna bilər. PİN-kod Müştərinin imzasının analoqu hesab olunur. Müştəri tərəfindən kartın və ya onun PİN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır, kart və PİN-kodla əlaqədar təhlükəsizlik tədbirlərinə əməl olunmalıdır. Kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur.
- 3.9. Kartdan istifadə olunmaqla aparılmış bütün əməliyyatlara, imza etdiyi kart-çeklərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.
- 3.10. Bank, Müştəriyə əsas kartla yanaşı, onun yazılı ərizəsi əsasında (ərizənin imzanın digər analoqundan istifadə etməklə təqdim edilməsi daxil olmaqla) Bankın tariflərinə uyğun ödəniş edilməklə əlavə kart verə bilər. Əlavə kartlarla və ya kartlar üzərindəki məlumatları daxil etməklə aparılan bütün əməliyyatlar üzrə tam məsuliyyəti Müştəri daşıyır.
- 3.11. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda (kartda) mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə oluna bilinməsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnə bilər. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı halda Müştəri, Bank qarşısında yaranmış borcunu bu Müqavilənin 1.2.7-ci bəndinə uyğun olaraq ödəməlidir.
- 3.12. Bank kartın verilməsinə görə uyğun gördüyü hər cür təminatı Müştəridən tələb etmək hüququna malikdir. Müştəri, Bankın müəyyən etdiyi şərt və formalarda təminat verməyə borcludur. Bank mümkün ola bilən ziyanın qarşısını almaq üçün müəyyən etdiyi miqdarda sığorta depozitinin qoyulmasını tələb edə və sığorta depozitinin miqdarını birtərəfli qaydada dəyişdirə bilər. Müştərinin Banka verdiyi sığorta depoziti kartdan istifadə nəticəsində yarana bilən borcların qaytarılması üçün nəzərdə tutulur.
- 3.13. Bu hesabdan Müştərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar istifadə edilə bilməz. Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar Müştərinin xeyrinə Banka pul vəsaiti daxil olduğu halda Müştərinin razılığı alınmadan həmin vəsait göndərən şəxsə ödənişin məbləğindən və ya digər bank hesablarından xidmət haqqı və Bankın çəkdiyi digər xərclər çıxılmaqla geri qaytarılır və ya Müştərinin Bankda sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabı olarsa, məbləğ həmin hesaba köçürülür.
- 3.14. Kartla əməliyyatların aparılması ilə əlaqədar Müştəridən daxil olan şikayətlərə baxılarkən Bank əməkdaşları tərəfindən Bankda saxlanılan sənədlərdən sübut kimi istifadə istifadə edilə bilər.
- 3.15. Kartın itirilməsi, oğurlanması və istifadəçinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında kartın bloklaşdırılması məqsədilə Müştəri tərəfindən Bankın Məlumat Mərkəzinə (tel: + 99412 117) müraciət olunmalıdır. Kartın bloklaşdırılmasının digər üsul və vasitələri (SMS-banking, Mobil tətbiq və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı “sayt”dan əldə etmək mümkündür. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında

verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.16. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədardırsa, Bank bu problemlərə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır. Mübahisə yarandıqda, kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış problemin Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar olmadığı Müştəri tərəfindən sübut edilməyincə, həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.

3.17. Kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar müvafiq yerli və ya beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına və bu Standart Şərtlərə uyğun şəkildə aparılır.

3.18. Müştərinin kart ilə apardığı nağd və ya nağdsız əməliyyatın valyutası kart hesabının valyutasından fərqləndiyi halda məbləğin konvertasiyası:

- Əməliyyat Bankın xidmət etdiyi qurğularda (bankomat, POS-Terminal, online ticarət) baş tutduğu təqdirdə Bankın tariflərində qeyd edilən məzənnə əsasında,

- Əməliyyat Bankın xidmət etmədiyi qurğularda baş tutduğu təqdirdə isə həm Bankın, həm Ekvayerin (mal, iş, xidmət təklif edən şəxsin müvəkkil bankı), həm də Bankla Ekvayer arasında iştirak edən Ödəniş Təşkilatının (maliyyə əməliyyatlarının və hesablaşmaların həyata keçməsinə təmin edən sistem) müəyyən etdiyi məzənnə əsasında aparılır.

3.19. Kart vasitəsilə kart hesabının valyutasından fərqli valyutalarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokləşdirildiyi və hesabdən silindiği (ödəniş tələbinin bank sistemində daxil olduğu tarix) tarixlərdə valyuta məzənnəsindəki mümkün dəyişikliklər nəticəsində hesabdən faktiki silinən məbləğ blokləşdirilmiş məbləğlə eyni və ya fərqli ola bilər. Valyuta məzənnəsinin dəyişməsi nəticəsində yarana biləcək zərərə görə risk Müştərinin üzərinə düşür.

3.20. Bu Standart Şərtlər Müştərinin ərizəsi əsasında, onun adına Bankda, Bankın filial və şöbələrində gələcəkdə açılacaq hər hansı növ bank hesabı üçün, habelə hər hansı kart təqdim edilməsi və ona xidmət göstərilməsi üçün hüquqi əsas ola bilər, bir şərtlə ki, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məcburi tələblərə əməl olunsun və Bank tərəfindən ayrı qayda müəyyən edilməsin.

3.21. Ödəniş sistemləri üzərində nəzarət funksiyasını Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı həyata keçirir (Tel.: 493 11 22, Faks: 493 55 41, e-mail mail@cbar.az)

3.22. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır.

3.23. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

3.24. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

3.25. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.

3.26. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

3.27. Müştəri üçün əməliyyat günü bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

3.28. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

3.29. Hesabdan çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

3.30. Bank, internet şəbəkəsində Müştərinin kart ilə apardığı əməliyyatlara dair onun kart hesabından silinmələrə, kartdan PİN kodun daxil edilməsi ilə istifadə olunması nəticəsində vəsait silinməsinə, habelə kartla silinmiş vəsaitin ödənilməsinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.

3.31. Məsuliyyətin ötürülməsi qaydasının (liability shift rule) tətbiq edilmədiyi ölkələrdə icra olunan əməliyyatlar zamanı yaranan fırıldaçılıq hallarına görə Bank, kart istifadəçisi qarşısında məsuliyyət daşımır. Bu kateqoriyaya aid ölkələrdə aparılan əməliyyatlar zamanı Bankın rəsmi saytında (unibank.az) yerləşdirilmiş təhlükəsizlik qaydalarına riayət edilməlidir.

3.32. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

- 3.33. Ödəniş sənədinin Banka icra üçün təqdim edilmə vaxtı keçdikdə, ödəniş sənədinin rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda, ödənişin təyinatı və əsası göstərilmədikdə, rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda, üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə, nüsxələr eyni olmadıqda, ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda, möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda) ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.
- 3.34. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu Standart Şərtlər və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.
- 3.35. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən Bank tərəfindən hesab üzrə birtərəfli qaydada əməliyyatların icrasının dayandırılması, bank hesablarındakı vəsaitlərin dondurulması, bank hesablarının bağlanması (ləğv edilməsi), kartla əməliyyatların aparılmasının məhdudlaşdırılması həyata keçirə bilər.

4. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

4.1. Bankın hüquqları:

- 4.1.1. Bank xidmətlərinə görə müəyyən edilmiş tariflərə birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək və yeni tariflər (komissiyalar) müəyyən etmək;
- 4.1.2. Müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ona ödənilməli olan pul vəsaitlərini (əsas borc, faiz, dəbbə pulu, xidmət haqqı və s.) Müştərinin bütün valyutada olan hesablarından və digər əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silmək;
- 4.1.3. Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə etməsi, limitləri aşması, hesabında borcun yaranması və ya Müştəri tərəfindən şərtlərə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda kartdan istifadə edilməsinə və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və kartı “imtinalar siyahısı”na yerləşdirmək, karta xidməti ləğv etmək hüququna malikdir.
- 4.1.4. Bankın tarifləri ilə müəyyən edilmiş hallarda karta nağdsız mədaxil edilmiş vəsaitlərdən xidmət haqqı tutula bilər.
- 4.1.5. Kartdan nağdlaşdırma zamanı Bankın tariflərinə uyğun komissiya tutula bilər.
- 4.1.6. Kart Bankın mülkiyyəti hesab edilir. Bank, kartın (hesabın) təhlükəsizliyi, kartdan dələduzluq məqsədilə və ya səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən istifadə olunmasının qarşısının alınması, Müştərinin kredit xətti ayrılmış kart üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi təhlükəsinin qarşısının alınması və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsinə dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir. Bank, Müştərinin kartını səlahiyyətli dövlət orqan(lar)ının qərarı, fırıldaqçılıq hallarının araşdırılması ilə əlaqədar, Müştərinin müraciəti əsasında və qanunvericilik və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulan digər hallarda da bloklaşdırma bilər. Bank tərəfindən hər hansı səbəbdən kartın bloklaşdırılması halında kartdan bütün əməliyyatlar tam məhdudlaşdırılır.
- 4.1.7. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək, hesabdən qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə hesabı birtərəfli qaydada bağlamaq;
- 4.1.8. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;
- 4.1.9. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) Müştərinin bütün bank hesablarından və/və ya digər bütün əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən cari kommisiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komission haqları tutulmaq şərti ilə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək:
- Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yanlışlıqla mədaxil edildikdə pul vəsaitlərini;
 - Kreditin verilməsi ilə əlaqədar kredit prosedurlarına və nağd pulun çıxarılmasına görə müəyyən edilmiş komisyona haqların məbləğini;
 - Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanını mümkün

olduğu təqdirdə. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə olunma bilinəsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnə bilər.

d) Hesab üzrə overdraft yarandığı hallarda. Kartla əməliyyatların aparılması zamanı Müştərinin kart hesabında kifayət qədər vəsait olmadığı hallarda həmin əməliyyatın baş tutması üçün Bank tərəfindən Müştəriyə imkan yaradıla bilər və bu hal overdraftı əhatə edir. Bu zaman həmin əməliyyatın aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcunun bu Standart Şərtlərin 1.2.7-ci bəndində müəyyən olunmuş qaydada ödənilməsi təmin edilməlidir.

4.1.10. Müştərinin bank hesabına və ya kart balansına səhvən və ya əsassız olaraq daxil olmuş və ya köçürülmüş və ya sonradan səhvən və ya əsassız olaraq daxil olduğu və ya köçürüldüyü müəyyən edilmiş pul vəsaitləri Müştəri tərəfindən geri qaytarılmadıqda və ya bu vəsaitlərin Bank tərəfindən akseptsiz silinməsi üçün onun bank hesablarında kifayət qədər pul vəsaiti olmadıqda, Müştərinin Bank qarşısında kredit öhdəliyi yaranır və kredit xətti açıla bilər (kredit xətti olan müştərilərə). Bu halda Müştəri, kreditdən istifadəyə görə Bankın həmin günə olan mövcud faiz dərəcələrinə uyğun olaraq illik faiz ödəməlidir. Aktiv kredit xətti olmayan müştərilərin hesablarında bu hal overdraft kimi tanınır.

4.2. Bankın vəzifələri:

4.2.1. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komisiyon haqqlarını Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

4.2.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;

- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək (rəqəmsal bankçılıq qaydasında fəaliyyət göstərən Bankın kassa xidmətləri göstərməyən filialları istisna olmaqla);

- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;

- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək;

4.2.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq.

4.3. Müştərinin hüquqları:

4.3.1. Kart vasitəsilə mal, iş, xidmətlərə görə əməliyyatlar aparmaq, o cümlədən bankomat (ATM) və POS-terminaldan nağd vəsait əldə etmək;

4.3.2. Lazımı dövr üçün Bankın tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdan əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdan vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri Bankdan təqdim etməyi tələb etmək;

4.3.3. Bankın, Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalanması şərtləri, kompensasiya ödənilməsi şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək və ondan yazılı məlumat almaq;

4.3.4. Kartdakı risk qruplarının dəyişdirilməsi üçün Banka müraciət etmək. Bu zaman yeni risk qrupu üzrə daha aşağı təhlükəsizlik tədbirləri nəzərdə tutularsa, onun nəticəsində yarana biləcək istənilən risklərə, o cümlədən maddi və qeyri-maddi risklərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

4.3.5. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdan istifadə etməklə bağlı digər hüquqlar;

4.3.6. Müştəri plastik kartın PİN-kodunu mobil əlavə üzərindən, Bank filiallarındakı POS-terminal və "Unibank" KB ASC-yə məxsus olan bankomatlar vasitəsi ilə dəyişdirə bilər. PİN-kodunun dəyişdirilməsi müvafiq tariflər əsasında həyata keçirilir.

4.3.7. Kartın risk qrupu və əməliyyatların məhdudiyətləri barədə "sayt"dan məlumat əldə etmək.

4.4. Müştərinin vəzifələri:

4.4.1. Kart vasitəsilə bir qayda olaraq hesabda olan pul vəsaitinin məbləği həddində əməliyyat aparmaq və hesab üzrə texniki overdrafta yol verməmək.

4.4.2. Kartla əməliyyatların aparılma bilməsi üçün kart hesabını lazımı miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etmək;

4.4.3. Hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun

qaydada Bank tərəfindən konvertasiya edilməsinə və bununla bağlı komisiyon haqqlarının onun hesablarından akseptsiz qaydada silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir.

4.4.4. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir. Hesab üzrə əməliyyatların təhlükəsizlik tələblərinin pozulması, məlumatların üçüncü şəxslərə açıqlanması hallarında Müştəri məsuliyyət daşıyır.

4.4.5. Yeni kart verildiyi halda, yeni kartın verilməsi ilə bağlı bütün xərcləri ödəmək;

4.4.6. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq;

4.4.7. Təqdim edilmiş mobil və digər əlaqə nömrələrinin dəyişildiyi təqdirdə Banka 2 (iki) təqvim günü ərzində məlumat vermək. Məlumat verilmədiyi təqdirdə bütün növ əməliyyatlara (internet üzərindən online, beynəlxalq köçürmələr, POS terminal, ATM və digər) görə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir.

4.4.8. Bank tərəfindən istənilən zaman Müştərinin kartını blokləşdirmək və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək, kredit limitində dəyişiklik etmək səlahiyyətlərinə razılığını bildirir.

4.4.9. Kartla bağlı məlumatları əldə etmək üçün “sayt”la mütəmadi olaraq tanış olmaq;

4.4.10. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

4.4.11. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;

4.4.12. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarla uyğun tərtib edərək Banka təqdim etmək;

4.4.13. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı bu barədə dərhal məlumatlandırmaq, hesaba səhvən daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

4.4.14. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək.

5. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ PRETENZİYALAR

5.1. Tərəflər arasında yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmə qaydasında həll edilir.

5.2. Müştəri hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara, eləcə də əsassız silinmələrə etiraz etdikdə, etiraz etdiyi əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 89 (səksən doqquz) təqvim günü müddətində Banka yazılı qaydada pretenziya təqdim etməli və etirazını əsaslandırıdığı halları pretenziyada göstərməlidir. Bu müddət ərzində pretenziya təqdim edilmədikdə və ya hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara etirazın əsaslandırıldığı hallar pretenziyada göstərilmədikdə hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlar təsdiq olunmuş hesab edilir.

5.3. Göndərilmiş və ya təqdim olunmuş pretenziyalara cavab verilməsi müddəti onun alındığı tarixdən 45 (qırx beş) təqvim günü müəyyən edilir.

6. “SMS-BANKINQ” XİDMƏTİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ

6.1. Plastik kart vasitəsilə həyata keçirilən bütün əməliyyatlar və onların nəticəsində yaranan hesab qalığı barədə məlumatların əldə edilməsi üzrə xidmətlər Müştəriyə ödənişli olaraq Kart prosessinq mərkəzi vasitəsilə göstərilir. Bank bu xidmətdən istifadə etməyi Müştəriyə tövsiyyə edir və Müştəri “SMS-Banking” xidmətinə Banka müraciət etməklə istənilən vaxt qoşula bilər.

6.2. Bank bəyan edir ki, “SMS-Banking” xidmətinə qoşulmaq Müştəriyə onun plastik kartı vasitəsilə aparılan əməliyyatlar barədə məlumat əldə etmək və bununla da aparılmış əməliyyatın Müştərinin iradəsinə uyğun olub-olmadığını vaxtında müəyyənləşdirmək imkanı yaradır. Bank tərəfindən Müştəriyə ona məxsus hesablar üzərindən də bu xidmətdən istifadə hüququ verilə bilər.

III. BÖLMƏ ƏMANƏT MƏHSULLARI

7. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

7.1. Bank aşağıda göstərilən Əmanət məhsullarını Müştəriyə təklif edir və Müştəri tərəfindən seçilən Əmanət məhsulunun şərtləri tətbiq edilir:

- **“Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Proqressiv əmanət”** Məhsulu
- **“Yığım əmanət”** Məhsulu

7.2. Müştəri, bu Standart Şərtləri qəbul etməklə onun tərəfindən seçilən əmanət məhsulunun şərtlərinin tətbiq edilməsinə öz razılığını bildirir. Müştəri tərəfindən seçilən hər bir əmanət məhsulu üzrə əlavə əmanət müqaviləsi (bundan sonra “əmanət müqaviləsi”) bağlanılır və əmanətin müddəti və illik faiz dərəcəsi həmin əmanət müqaviləsi ilə tənzimlənir.

7.3. Əmanət müddəti başa çatdıqdan sonra əmanət və ona hesablanmış ödənilməmiş faizlərin Əmanətçiyə qaytarılması müvafiq əmanət müqaviləsində göstərilən həmin əmanət müqaviləsinin bitmə tarixindən sonrakı iş günü həyata keçirilir.

8. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

8.1. Bu Standart Şərtlər və əmanət müqaviləsi üzrə Bank tərəfindən Əmanətçiyə açılan müddətli əmanət hesabına Əmanətçi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin mədaxil olması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilmir (“Yığım əmanət” Məhsulu istisna olmaqla).

8.2. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət (sonradan “Əsas müddət”) ərzində bu Standart Şərtlərin 11.2-ci maddəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla faiz dərəcəsinin azaldılması nəzərdə tutulmur.

8.3. Bank əmanətinin məbləğinə faizlər bu məbləğin Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin müvafiq əmanət hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır. Bu bəndin tələbləri “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsuluna şamil edilmir.

8.4. Bank, əmanətin məbləğinə hesablanan faizləri Əmanətçinin cari hesabına mədaxil etməklə ödəyir. Müqavilə müddəti bitdikdə və əmanət qaytarıldıqda həmin anadək hesablanmış, lakin ödənilməmiş faizlər ödənilir.

8.5. Bu Standart Şərtlərin müddəalarına əsasən əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər aşağıdakı qaydada ödənilir:

8.5.1. **“Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu üzrə faizlər hər ayda bir dəfə;

8.5.2. **“Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu üzrə faizlər əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə;

8.5.3. **“Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu üzrə əmanətin Banka yerləşdirildiyi gün birdəfəlik qaydada əvvəlcədən.

Bu məhsul üzrə əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər əmanətin Banka yerləşdirildiyi gün birdəfəlik qaydada əvvəlcədən Əmanətçinin müvafiq hesabına mədaxil edilməklə ödənilir və əmanətin əsas məbləği ödənilmiş həmin məbləğ qədər bloklaşdırılmaqla “Daşınar əmlakın yüklülüyü haqqında” Qanunun tələblərinə uyğun olaraq bloklaşdırılmış hissədə Bankın xeyrinə yüklü edilir. Birdəfəlik qaydada ödənilən faizlər əmanətin bütün müddəti üçün hesablanır. Əmanətin vaxtından əvvəl tələb edilməsi hallarında əvvəlcədən ödənilmiş faiz məbləği əmanətin əsas məbləğindən tutulur. Bu halda Bank, əmanəti vaxtından əvvəl Əmanətçiyə qaytarmaq üçün əvvəlcədən ona ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada (Əmanətçinin sərəncamı olmadan) əmanətin əsas məbləğindən tutur və əmanətin yerdə qalan əsas məbləğini Əmanətçiyə ödəyir.

8.5.4. **“Proqressiv əmanət”** Məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə;

8.5.5. **“Yığım əmanət”** Məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə.

Bu məhsul üzrə Əmanətçi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin mədaxil olması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilə bilər. Bu əmanət məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində Əmanətçi, əmanət yerləşdirdikdən sonra əmanət hesabına 10 (on) manatdan az olmamaq şərti ilə əlavə vəsait daxil edə bilər.

8.6. Əmanətin vaxtından əvvəl tələb edilməsi hallarında, eləcə də bu Standart Şərtlərin 11.3-cü bəndinə əsasən müqaviləyə xitam verildiyi təqdirdə əmanətin rəsmiləşdirmə müddətindən asılı olmayaraq faizlər aşağıdakı qaydada ödənilir:

Əmanət Məhsulu	Əmanətin müddəti 90 günə kimi olduqda	Əmanətin müddəti 91-180 günə kimi olduqda müqavilə üzrə illik faiz dərəcəsinin aşağıdakı həddində	Əmanətin müddəti 181-360 günə kimi olduqda müqavilə üzrə illik faiz dərəcəsinin aşağıdakı həddində	Əmanətin müddəti 361 gündən çox olduqda müqavilə üzrə illik faizin aşağıdakı həddində
“Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu	ödənilmir	illik faiz dərəcəsinin 20%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	illik faiz dərəcəsinin 30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	illik faiz dərəcəsinin 40%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə
“Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu	ödənilmir	illik faiz dərəcəsinin 20%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	illik faiz dərəcəsinin 30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	illik faiz dərəcəsinin 40%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə
“Yığım əmanət” Məhsulu	ödənilmir	illik faiz dərəcəsinin 20%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	illik faiz dərəcəsinin 30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	-

8.7. “Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət” və “Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət” Məhsulları üzrə müddəti 6 ayadək rəsmiləşdirilmiş və vaxtından əvvəl tələb olunan əmanətlər üzrə və “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu üzrə vaxtından əvvəl tələb olunan əmanətlər üzrə hesablaşma-kassa əməliyyatlarına görə Bank tərəfindən tariflərə uyğun olaraq xidmət haqqı tutula bilər.

8.8. Əmanətçiyə müddətli əmanət hesabı üzrə bu Müqavilənin 8.5.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada əmanət hesabına mədaxil etmələr və 8.7-ci bənddə göstərilən hallar istisna olmaqla, hesablaşma-kassa xidmətlərinin həyata keçirilməsi nəzərdə tutulmur.

8.9. Əmanət müqaviləsi ləğv edilərkən və ya onun müddəti bitdikdə Bank əmanət məbləğini və ona hesablanmış faizləri Əmanətçinin cari hesabına mədaxil etməklə ödəyir.

8.10. Əmanət məbləğinin vaxtından əvvəl ödənilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

Bank Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördü bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən geci 5 bank günü müddətində ödəyir.

Bu halda Bank, əmanəti vaxtından əvvəl Əmanətçiyə qaytarmaq üçün ona əmanət müqaviləsi üzrə əvvəl ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada (Əmanətçinin sərəncamı olmadan) əmanət məbləğindən silir və bu müqavilənin 8.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada (“Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu istisna olmaqla) yenidən hesablayaraq Əmanətçiyə ödəyir.

8.11. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu müqavilə və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.

8.12. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən Bank tərəfindən hesab üzrə birtərəfli qaydada əməliyyatların icrasının dayandırılması, bank hesablarındakı vəsaitlərin dondurulması, bank hesablarının bağlanması (ləğv edilməsi) həyata keçirə bilər.

9. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

9.1. Bank:

- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq Əmanətçinin adına müddətli əmanət hesabı açmaq və əmanət məbləğini qəbul etməklə saxlamaq;
- Əmanətçiyə müvafiq əmanət müqaviləsində göstərilən dərəcədə faizlər hesablamaq və onun cari hesabına köçürmək;
- Əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə Əmanətçiyə əmanət məbləğini qaytarmaq və hesablanmış faizləri ödəmək;

- Əmanətin qaytarılması və ya onun faizlərinin ödənilməsi şərtləri pozulduqda Əmanətçinin cari hesabına hər gecikdirilən gün üçün Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının bank faizlərinin uçot dərəcəsi ilə nəzərdə tutulan məbləğdə cərimə ödəmək;
- Hesabdan çıxarışlar və digər sənədləri Əmanətçinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndələrinə vermək;
- Əmanətçinin hesabı üzrə aparılan əməliyyatlar və məbləğin qalığı barədə məlumatları üçüncü şəxslərə yalnız qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda vermək;
- Müddətli əmanət hesabında olan pul vəsaitinə Əmanətçinin qanunvericiliyə uyğun olaraq maneəsiz sərəncam vermək hüququna təminat verməklə, bu vəsaitdən istifadə etmək;
- Əmanətçinin Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş komissiya haqqlarını akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək;
- Hazırki Müqavilənin 11.2-ci bəndində göstərilən qaydada Bank, əmanət üzrə faiz dərəcəsini dəyişdirmək hüququna malikdir;
- Əmanət müqaviləsi üzrə girov predmeti olan pul vəsaitləri (vəsaitlərin sonrakı artımı da daxil olmaqla) həcmində bank hesabı üzrə əməliyyatların aparılmasını məhdudlaşdırmaq hüququna malikdir;
- Müvafiq əmanət üzrə illik faiz dərəcəsini qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddindən artıq olmamaq şərti ilə birtərəfli qaydada artırmaq hüququna malikdir.

9.2. Əmanətçi:

- Əmanət üzrə hesablanmış faizləri almaq;
- Əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi barədə Banka müraciət etmək;
- Hər hansı bir idarəyə təqdim etmək üçün öz hesabının vəziyyəti barədə Bankdan arayış almaq;
- Əmanət üzrə notarial qaydada təsdiq edilmiş və rəsəsalik sərəncamını rəsmiləşdirmək;
- Bankın, Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalanması şərtləri, kompensasiya ödənilməsi şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək və ondan yazılı məlumat almaq;
- İstədiyi vaxt öz əmanət hesabından pul vəsaitini nağd və ya köçürülmə yolu ilə məxaric etmək;
- Əmanətçi Bank tərəfindən tələb edildikdə və hazırki müqavilə imzalanarkən Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etməlidir. O, bu Müqavilənin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat verməlidir. Əmanətçi tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsi nəticəsində yarana biləcək hər hansı mübahisəyə görə Bank məsuliyyət daşımır və Əmanətçinin ünvanına, mobil telefon nömrəsinə və digər əlaqə vasitələrinə göndərilmiş məlumatlar bütün hallarda Əmanətçiyə göndərilmiş və ona rəsmi qaydada çatdırılmış hesab olunur.
- Hazırki Müqavilənin 11.2-ci bəndində göstərilən hallarda və qaydada Əmanətçi əmanət üzrə faiz dərəcəsinin Bank tərəfindən dəyişdirilməsinə əvvəlcədən öz razılığını verir.
- Əmanətçi, Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş komissiya haqqlarını akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək hüququnu Banka verir.

9.3. Tərəflər bu Standart Şərtlərdə və əmanət müqaviləsində nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi və ya lazımi səviyyədə icra edilməməsi üçün Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə məsuliyyət daşıyırlar.

10. ƏMANƏTLƏRİN SIĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ

10.1. Bank 30 iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – “Fond”) iştirakçısı olaraq (21 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur).

10.2. Bank tərəfindən Əmanətçidən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalanır.

10.3. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

10.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAc informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi.

10.5. Fondan kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur: a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;

b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;

c) Bank əmanəti müqaviləsi;

d) Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir.

Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 30 (otuz) gün müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

10.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;

b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;

c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;

d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;

e) cəlb edildiyi günə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər (qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddi Mərkəzi Bankla razılaşdırılmaqla Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir);

f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;

g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

10.7. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Əmanətçiyə əmanətin məbləğinin qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş həcmində kompensasiya ödəyir.

10.8. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

10.9. Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti, yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman Fond, həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.

10.10. Fond kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.

10.11. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

10.12. Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 696 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; Qaynar xətt 941, email: adif@adif.az, sayt: www.adif.az

10.13. Faizləri “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” AR Qanununun 8.1.20-ci maddəsinə müvafiq olaraq Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fondun iştirakçı bankları tərəfindən “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” AR Qanununa əsasən tam sığortalanır.

11. ƏMANƏT MÜQAVİLƏSİNİN QÜVVƏDƏ OLMA MÜDDƏTİ

11.1. Bu Standart Şərtlərin müddəaları nəzərə alınmaqla bağlanan əmanət müqavilələri bağlandığı andan qüvvəyə minir və həmin əmanət müqavilələrində qeyd olunan müddət bitənə qədər qüvvədə qalır. Əmanət

müqaviləsinin müddəti bitənədək Əmanətçinin hesabındakı pul vəsaiti tam və ya qismən çıxarıldığı halda, həmçinin Bank qarşısında olan öhdəliklərlə əlaqədar əmanət məbləğinə tutma yönəldikdikdə, həmin əmanət müqaviləsi ləğv edilmiş hesab edilir.

11.2. Müvafiq əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddətin sonuna ən azı 30 (otuz) təqvim günü qalmış Tərəflərdən biri digər Tərəfə həmin əmanət müqavilənin ləğv edilməsi barədə məlumat vermədikdə müvafiq əmanət müqaviləsinin müddəti “Əsas müddət”ə bərabər müddət qədər (sonradan “Artırılmış müddət”) artırılır. Artırılmış müddət üçün əmanət üzrə həmin ana Bankda qüvvədə olan faiz dərəcələri (həmçinin, əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi halları üçün müəyyən edilmiş faiz dərəcələri), bonuslar tətbiq edilir. Əmanət müqaviləsi üzrə əmanət, qorunan əmanətlər üçün müəyyən edilmiş illik maksimal faiz dərəcəsi həddində (həmin faiz dərəcəsindən çox olmamaqla) yerləşdirildiyi halda artırılmış müddət üçün də qorunan əmanət üzrə maksimal faiz dərəcəsi həddi saxlanılır. Əmanətçi, müvafiq əmanət müqaviləsinə imza etməklə artırılmış müddətdə tətbiq olunacaq faiz dərəcələrinin (həmçinin əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi halları üçün müəyyən edilmiş faiz dərəcələrinin), bonusların Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilməsinə əvvəlcədən öz razılığını verir. Bu bənddə qeyd edilən şərtlərlə Əmanətin müddəti üç dəfədən artıq olmayaraq artırıla bilər. Bu bəndin tələbləri “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsuluna və 36 (otuz altı) ay və ondan artıq müddətə bağlanan digər əmanət müqavilələrinə şamil edilmir və həmin əmanət müqavilələrinin müddəti artırılmır.

11.3. Əmanət hesabından pul vəsaitinin nağd və ya köçürülmə yolu ilə tam məxaric olunduğu təqdirdə, həmçinin Əmanətçinin Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarının, cərimələrin akseptsiz silindiyi hallarda müvafiq əmanət müqaviləsi ləğv olunmuş hesab olunur.

11.4. Müvafiq əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddətdə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə həmin müqaviləyə dəyişiklik və ya əlavələr edilə bilər. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada edilən dəyişikliklər istisna olmaqla, Müqaviləyə dəyişikliklər və əlavələr yalnız hər iki Tərəfin imzaladığı halda qüvvəyə minir.

12. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

12.1. Tərəflər bu müqavilədən irəli gələn öhdəliyin icrası ilə əlaqədar onlar arasında yaranmış bütün mübahisələri qarşılıqlı razılaşma yolu ilə həll etməyə səy göstərməlidirlər.

12.2. Tərəflər arasında yaranmış mübahisə qarşılıqlı razılaşma yolu ilə həll edilmədikdə həmin mübahisə tərəflərdən hər hansı birinin müraciəti ilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi əsasında məhkəmə qaydasında həll edilir.

IV. BÖLMƏ

XARİCİ DÖVLƏTLƏRİN FİZİKİ ŞƏXSLƏRİNİN MALİYYƏ ƏMƏLİYYATLARI BARƏDƏ HESABATLARIN TƏQDİM EDİLMƏSİ

13. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

13.1. “Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsi Qaydaları”na əsasən vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan hesabatlar Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir.

13.2. Xarici dövlətlərin fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsinə əsasən hesabat verən maliyyə institutu fiziki şəxslərin hesabat verilməli hesablarının müəyyənləşdirilməsi məqsədi ilə müştəridən zəruri olan özünüqiymətləndirmə sənədi və *W-8 BEN (W-8 BEN-E)* və *W-9* formaları tələb edilir.

13.3. Hesab açmaq üçün müraciət etmiş müştəri tərəfindən formalardan müvafiq olanı təqdim edilmədikdə Bank tərəfindən hesabın açılmasından imtina oluna bilər.

V. BÖLMƏ

ELEKTRON XİDMƏTLƏR GÖSTƏRİLMƏSİ

14. ANLAYIŞLAR

- 14.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar - şərtlərlə yanaşı Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsini tənzimləyən Mobil Bankçılıqda yerləşdirilən qaydalar;
- 14.2. İstifadəçi - Bankın müştərisi olan və Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçmiş fiziki şəxs;
- 14.3. Bank – “Unibank” Kommersiya Bankı” Açıq Səhmdar cəmiyyəti;
- 14.4. Mobil Bankçılıq – Paroldan və bu müqavilə ilə razılaşdırılmış halda imzanın analoqundan istifadə etməklə internet vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılmasına və sənədlərin təsdiq edilməsinə imkan yaradan proqramdır. Proqrama çıxış istənilən mobil operatorların abonentləri olan istifadəçilərə verilir.
- 14.5. Mobil telefon SİM-kartı – İstifadəçi tərəfindən Banka bildirilmiş Mobil bankçılığa və ya Mobil bankçılığa və Asan imzasına bağlı olan hər hansı mobil operatorun sim kartıdır (nömrəsidir);
- 14.6. Asan İmza - İstifadəçinin şəxsi imzasının analoqu olan onun mobil telefon SİM-kartına bağlı rəqəmsal imzadır. Asan İmza ilə istifadəçinin şəxsiyyəti təsdiq olunur və sənədlərə rəqəmsal imza qoyulur.
- 14.7. Parol - Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçməsi nəticəsində İstifadəçi tərəfindən yaranmış bu proqrama daxil olub, nəzərdə tutulmuş əməliyyatları və sənədləri təsdiq etmək üçün istifadə olunan, İstifadəçinin eyniləşdirilməsini təmin edən rəqəmlərin ardıcıl toplusudur. Əməliyyatların və sənədlərin təsdiq edilməsi zamanı parol İstifadəçinin imzasının analoqu kimi qəbul olunur. Parol ilə təsdiq olunmuş sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiq olunmuş sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir;
- 14.8. Qeydiyyat yazısı – parolun daxil edilməsi nəticəsində açılan Mobil Bankçılıqda İstifadəçinin şəxsi sənədi;
- 14.9. Mobil cihaz – İstifadəçiyə məxsus Mobil bankçılıq yüklənmiş mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihazdır.
- 14.10. Cari hesab - istifadəçinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərinin qəbul edilməsi və hesaba salınması, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair sərəncamların yerinə yetirilməsi üçün açılan bank hesabıdır;
- 14.11. Əmanət hesabı – bank əmanəti müqaviləsinə əsasən istifadəçinin pul vəsaitlərinin əmanətlərə cəlb edilməsi, əmanətlərin uçotu və müvafiq əməliyyatların aparılması üçün açılan bank hesabıdır;
- 14.12. Ödəniş kartı - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin alınması üçün istifadə edilən kartdır;
- 14.13. Tariflər – istifadəçiyə göstərilmiş xidmətlər müqabilində Bank tərəfindən birtərəfli qaydada müəyyən edilmiş İstifadəçi tərəfindən ödənilməli olan haqqdır. Tariflər “sayt”da yerləşdirilir.
- 14.14. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd – Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının “Banklarda hesabların açılması, aparılması və bağlanması Qaydaları” ilə müəyyən olunur.

15. ELEKTRON XİDMƏTLƏR

Elektron xidmətlər Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması və sənədlərin təsdiqlənməsini əhatə edir.

16. MOBİL BANKÇILIQDAN QEYDİYYATDAN KEÇMƏ QAYDASI

İstifadəçi şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi ilə ilk növbədə Bankın hər hansı filialına yaxınlaşmaqla, filialın əməkdaşı tərəfindən təqdim olunmuş sənədləri imzalayır və Bankın sistemində qeydiyyata alınır. Bundan sonra İstifadəçi Mobil Bankçılıqda “Filial vasitəsilə qeydiyyat keçməsinə” seçməklə filialda qeydiyyatdan keçdiyi zaman təqdim edilmiş mobil telefon nömrəsini müvafiq xanaya daxil edir. Mobil telefon nömrəsi filialda qeydiyyatdan keçmiş mobil telefon nömrəsi ilə eyni olduqda İstifadəçinin mobil telefon nömrəsinə bir dəfə üçün istifadəsi nəzərdə tutulmuş şifrə göndərilir. Şifrəni Mobil bankçılığın müvafiq xanasına daxil etdikdən sonra İstifadəçi Mobil Bankçılığa daxil olmaq və əməliyyatları aparmaq üçün parolu özü müəyyən edir.

17. MOBİL BANKÇILIQ VASİTƏSİLƏ ƏMƏLİYYATLARIN APARILMASI VƏ SƏNƏDLƏRİN İMZALANMASI

17.1. Bankın texniki imkanları nəzərə alınmaqla mobil bankçılıq vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar aparıla və sənədlər imzalanma bilər:

17.1.1. Cari və əmanət hesablarının açılması, buna dair müvafiq sənədlərin, o cümlədən əmanət müqavilələrinin, bank hesabları üzrə xidmət müqavilələrinin imzalanması və yaxud da bu Standart Şərtlərin qəbul (aksept) edilməsi;

17.1.2. Cari bank hesablarının bağlanması;

- 17.1.3. İstifadəçinin cari hesablarından pul vəsaitinin cari və əmanət hesablara köçürülməsi (o cümlədən ödəniş kartından bank hesablarına və bank hesablarından ödəniş kartlarına);
- 17.1.4. Bank qarşısında olan kredit borclarının ödənilməsi və kredit limitinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edilməsi;
- 17.1.5. Bank hesablarından çıxarışlar və istifadəçinin rekvizitlərinin Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun istifadəçinin hesablarından akseptsiz komissiya haqqının silinməsi şərtilə, müştərinin qeyd etdiyi elektron poçt ünvanına göndərilməsi;
- 17.1.6. Kartların sifariş edilməsi. Bu zaman Mobil Bankçılıq vasitəsilə yalnız sifariş verilə bilər. Müvafiq sənədlər Bankın baş ofisində və ya filiallarında imzalanır;
- 17.1.7. Kartların risk qrupunun dəyişdirilməsi (kreditin alınması, istifadə edilməsi və ödənilməsi üçün verilmiş, o cümlədən istifadəçisi eyniləşdirilməmiş kartlar istisna təşkil edir);
- 17.1.8. Kartların bloka salınması və blokdan çıxarılması. Bu zaman yalnız Mobil Bankçılıq vasitəsi ilə bloka salınmış kartlar blokdan azad oluna bilər;
- 17.1.9. Pul vəsaitinin girovu ilə təmin edilmiş kredit müqavilələrinin, pul vəsaitinin girov müqavilələrinin (notarial qaydada təsdiqlənəli müqavilələr istisna olmaqla) və buna dair müvafiq sənədlərin imzalanması;
- 17.1.10. Təminatlı kreditlərin əldə edilməsi üçün sifariş verilməsi.
- 17.2. Notarial qaydada təsdiqlənən və/və ya mobil bankçılıq vasitəsilə bağlanması nəzərdə tutulmayan müqavilələr istisna olmaqla digər müqavilələr və həmin müqavilələrə aid digər sənədlər ASAN imza, elektron imza və ya imzanın digər analoqu ilə təsdiqlənir.

18. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 18.1. İstifadəçi öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:
- 18.1.1. Mobil telefon SIM-kartının və mobil cihazının itməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək;
- 18.1.2. Mobil telefon Sim-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi barədə məlumatı dərhal Bankın 117 nömrəsinə zəng edərək məlumat vermək;
- 18.1.3. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək;
- 18.1.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına və Mobil Bankçılığa Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişikliklərin edilməsi hüququnu qəbul edir. Qaydalara edilmiş dəyişikliklər Mobil bankçılıqda yerləşdirildiyi gün İstifadəçi tərəfindən onların qəbul edildiyi gün sayılır.
- 18.2. İstifadəçinin aşağıdakı hüquqları var:
- 18.2.1. Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları aparmaq və sənədləri imzalamaq;
- 18.2.2. Mobil bankçılıq vasitəsilə aparılmış hər hansı əməliyyatla bağlı sorğu və etirazı Bankın 117 nömrəsinə zəng etməklə vermək. Sorğu və etiraz əməliyyatın həyata keçirildiyi gündən yalnız 14 (on dörd) iş günü ərzində verilə bilər. Bu müddət keçdikdən sonra Banka ünvanlanmış sorğular və etirazlara baxılmır və cavablandırılmır.
- 18.2.3. İstifadəçi Bankın mövcud və gələcəkdə təklif edəcəyi bütün növ elektron xidmətlərdən istifadə hüququnu əldə edir və elektron xidmətlərdən istifadə qaydaları İstifadəçi ilə Bank arasında ayrıca razılaşdırılacaq. Elektron xidmətlər haqqında ətraflı məlumatları "sayt"dan əldə etmək olar.
- 18.3. Bank öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:
- 18.3.1. Müştəridən məlumatın daxil olduğu tarixdən etibarən ən gec növbəti iş günü ərzində İstifadəçinin mobil bankçılıqda olan qeydiyyat yazısını bloklaşdırmaq;
- 18.4. Bankın aşağıdakı hüquqları var:
- 18.4.1. Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun istifadəçinin hesablarından komissiya haqqını akseptsiz silmək;
- 18.4.2. Mobil Bankçılığa və Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək.

19. SƏNƏDLƏRİN HÜQUQİ QÜVVƏSİ

19.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı elektron formada təsdiqlənmiş sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiqlənmiş müvafiq sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

19.2. İstifadəçi qəbul edir ki, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilmiş Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar, Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər mübahisələrin həlli zamanı sübutdurlar.

20. MƏSULİYYƏT

20.1. İstifadəçi Mobil Bankçılıqda qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu, bütün məlumatların onun özünə məxsus olduğunu təsdiq edir. Hər hansı məlumatın səhv daxil edilməsinə və ya ona məxsus olmayan məlumatın daxil edilməsinə və bununla bağlı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

20.2. Mobil telefon SİM-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, o cümlədən oğurlanması və digər vasitələrlə İstifadəçinin sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

20.3. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı İstifadəçi tərəfindən rekvizitlərin, məbləğlərin və ya digər məlumatın səhv daxil edilməsinə görə və bunun nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

20.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması zamanı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

20.5. Müştərinin Elektron Bankçılığa (internet və mobil cihazlar üzərindən bank əməliyyatlarının aparılmasının təmini) qoşulmaq imkanı var. Tərəflər razılığa gəlirlər ki, Müştəri Elektron Bankçılığa qoşulmaq və ondan istifadə etmək üçün Asan imza, mobil nömrə və Bankın ödəniş kartı ilə elektron formada qeydiyyatdan keçdiyi halda Bankın mobil tətbiqində yerləşdirilmiş elektron bankçılığa dair qaydalar Müştəri tərəfindən onun qeydiyyat zamanı daxil etdiyi mobil telefon nömrəsinə daxil olan identifikasiya kodu vasitəsi ilə təsdiqlənir (qəbul olunur). Bu zaman Müştərinin mobil telefon nömrəsinə daxil olan kod ilə təsdiqlənmiş qaydalar Müştərinin şəxsi imzası ilə edilmiş təsdiq ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

VI. BÖLMƏ DİGƏR ŞƏRTLƏR

21. FORS-MAJOR HALLARINDA MÜQAVİLƏNİN İCRASI

21.1. Müqavilənin icrasına qarşısızalmaz qüvvə təsir göstərsə, Bank Müqavilə üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır.

21.2. Qarşısızalmaz qüvvənin təsirinə Bank tərəfindən nəzarət edilməyən, onun səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr, o cümlədən, müharibə, ictimai iğtişaş, yanğın, zəlzələ, vulkan, daşqın, tufan, epidemiya, pandemiya, epizotiya, karantin, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir. Hər hansı hadisə fors-major kimi, yalnız səlahiyyətli dövlət orqanlarının rəsmi qərarına əsasən tanınır.

21.3. Fors-major halları baş verdiyi gündən etibarən Müqavilə üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və axım bu hallar aradan qalxdıqdan sonra bərpa edilir.

22. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

22.1. Bu müqavilənin icrası ilə əlaqədar tərəflər arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəmələri vasitəsilə həll ediləcəkdir.

22.2. Bank, Müştəri tərəfindən ödəniş xidməti ("Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunun 3.1-ci maddəsində nəzərdə tutulan xidmət) üzrə şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciətə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir. Banka şikayətin verilməsi Müştərinin məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırmır.

23. YEKUN MÜDDƏALAR

23.1. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrin hər hansı müddəasının etibarsızlığı, bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrin digər müddəalarının etibarsızlığına səbəb olmur.

23.2. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanmış müqavilələrin qüvvədə olma müddətinin qurtarması Tərəfləri həmin müddət qurtarana qədər yol verilmiş pozuntulara görə məsuliyyətdən azad etmir.

23.3 Müştəri tərəfindən müraciət, təklif və şikayətlərin Bankın, habelə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq struktur bölməsinə (İdarəsinə) təqdim edilməsi aşağıdakı əlaqə vasitələri ilə həyata keçirilə bilər:

Bank:

- Qaynar xətt: 117
- Elektron poçt: muraciet@unibank.az

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı üzrə:

- Qaynar xətt: +99412 966
- Telefon nömrəsi: +99412 4935058

BANKIN REKVİZİTLƏRİ:

“Unibank” Kommersiya Bankı”

Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

Ünvan: Bakı ş, Nəsimi r-nu, R.Behbudov küç.,
məhəllə 384, ev 55;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı

Hesablaşmalar Departamentində

AZ46NABZ01350100000000015944

saylı müxbir hesabı,

kod 505754,

SWIFT UBAZAZ22

VÖEN: 1300017201

Plastik kartlardan istifadə qaydaları:

- Kartı aldıqdan dərhal sonra, onun arxa tərəfində öz imzanızın nümunəsini qoyun.
- Öz PİN-kodunuzu üçüncü şəxslərə bildirməyin.
- Heç vaxt PİN-kodu kartın üzərində yazmayın və PİN-kodu kartla bir yerdə saxlamayın.
- Heç vaxt plastik kartı üçüncü şəxslərə verməyin. Zərurət olduqda, Sizin qohumlarınıza və yaxınlarınıza hesabınızda olan pul vəsaitindən istifadə etmək imkanı verən, əlavə kart rəsmiləşdirin.
- Kartın itirilməsi, oğurlanması və Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun və ya istifadəçinin sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında ləngimədən onu blokladırmaq lazımdır. Bu məqsədlə Bankın Məlumat Mərkəzinə (tel: +99412 117) müraciət olunmalıdır. Kartın blokladılmasının digər üsul və vasitələri (SMS-banking, Mobil tətbiq və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı “sayt”dan əldə etmək mümkündür.
- Həftədə bir dəfədən az olmayaraq, kart hesabınızdakı pul vəsaitinin hərəkətini yoxlayın. Öz kartınızdan istifadə etdikdən dərhal sonra, hesabınız üzrə yerinə yetirilmiş əməliyyatlara xüsusi diqqət yetirin.
- Hesabınız üzrə hərəkətə daimi nəzarətin həyata keçirilməsi və kart üzrə hərəkətlər barədə on-layn SMS məlumatlandırma və internet-banking xidmətindən istifadə etməyi tövsiyə edirik. Əgər Siz xaricdəsinizsə və rouminq xidmətinə qoşulmamışsınızsa, tranzaksiyalara nəzarət olunması üçün Sizin yaxınlarınızın telefon nömrələrini təqdim edin.

Bankomatın yaxınlığında təhlükəsizlik texnikası:

- Kartın bankomata daxil olan yerinə diqqət yetirin. Orada heç bir əlavə qurğu və ya alət olmamalıdır.

- . Daxil etdiyiniz PİN-kodu üçüncü tərəfin görməsinə yol verməyin.
- . Bankomatın yanında heç kimə, hətta bu Bankın təhlükəsizlik xidmətinin əməkdaşı və ya bankomatlara xidmət üzrə əməkdaşı olsa belə, etibar etməyin.
- . Tənha və şübhəli yerlərdə duran bankomatlardan istifadə etməyin.
- . PİN-kodun nömrəsinin üç dəfə düzgün daxil edilmədiyi təqdirdə, Sizin kartınız bloklanırlacaqdır.
- . Bankomatla işləyəndə operativ olun, pulları aldıqdan sonra kartı kardriderdə saxlamayın, çünki bu zaman o, təhlükəsizlik məqsədilə, bankomat tərəfindən saxlanılacaqdır.

Kart ilə mağazada, restoranda ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:

- . Kartla əməliyyatın mütləq Sizin yanınızda yerinə yetirilməsini israr edin.
- . Alınan malın ödənişinin POS-terminal vasitəsilə yerinə yetirilməsi zamanı, çekin surətini, ən azı məbləğin kart hesabından düzgün silindiyinə əmin olana qədər, özünüzdə saxlayın.
- . Kartdan silinmə düzgün yerinə yetirilmədikdə, alınan malın ödənilməsi zamanı, o saat ləğv edilmənin POS-terminalda da yerinə yetirilməsini tələb edin.
- . Şübhəli ticarət məntəqələrində xidmətlərin və malların haqqını kart vasitəsilə ödəməyin.
- . Kartla əməliyyatın, POS-terminaldan savayı hər hansı əlavə terminalda yerinə yetirilməsinə yol verməyin.
- . İmprinterlə (POS-terminalsız) ödəniş zamanı üçdən artıq slipi imzalamayın. Slipdəki imza – göstərilən məbləğin Sizin kart hesabınızdan silinməsinə razılıq deməkdir. Sizin imzaladığınız üç slipdən biri təşkilatda qalır, digəri bu təşkilat tərəfindən Banka göndərilir və üçüncüsü, yerinə yetirilmiş əməliyyatın təsdiqi kimi Sizdə qalır.

İnternet şəbəkəsində kartla ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:

- . Məlumatınız olmayan saytlarda çalışın ki, özünüz və kartınız haqqında məlumat qoymayasınız.
- . Kartla İnternetdə ödəniş zamanı, iri məbləğlər saxladığınız kartlardan istifadə etməyin. Bu məqsədlər üçün Unibank-ın Virtual Card-ı daha yararlıdır: bu karta bağlanmış hesaba, zərurət olduqca, pul qoymaq olar.

Əhəmiyyətlidir!

- . Beynəlxalq kart təşkilatları tərəfindən qəbul edilmiş “çip kart əməliyyatları üzrə məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”nın (Chip Liability Shift) tətbiq olunmadığı ölkələrin siyahısı Bankın rəsmi saytında yerləşdirilmişdir və həmin ölkələrin siyahısı ilə mütəmadi olaraq Müştəriyə tanış olmaq tövsiyə olunur.
- . Hesabdan pulların avtorizasiya edilmədən çıxarılması haqqında azacıq da olsa şübhə yarandıqda, bizim bankla əlaqə yaradın. Burada müqavilənin müəyyən edilmiş müddəti və şərtlər qüvvədədir. Bank Sizin hesabla bu cür avtorizasiya edilməmiş əməliyyata qarşı iddia qaldırmaq qabiliyyətinə malik ola bilər.
- . **Bank, müştərinin karta səhlənkar münasibəti, müştəri tərəfindən yuxarıda göstərilən qaydaların pozulması və üçüncü şəxslərin qeyri-qanuni hərəkətlərinin yerinə yetirilməsi nəticəsində meydana çıxan itkilər üçün heç bir məsuliyyət daşımır.**

Plastik kartlardan sanksiya verilməmiş silinmələrin (məhtəkirlik əməliyyatlarının) qarşısını almaq üçün Unibank KB tərəfindən gün ərzində aparılan əməliyyatlar üçün limitlərlə unibank.az saytında tanış ola bilərsiniz.

Hörmətli müştəri, daha sonra limit qrupunuzu dəyişmək istəyərsiniz:

- a) Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd ilə “Unibank”ın istənilən filialına yaxınlaşıb, müvafiq Ərizə formasını doldurub imzalamalısınız.
- b) Kod sözü, doğum tarixini və ya mobil nömrəni Unibankın məlumat mərkəzinə (Tel.: 117) zəng edib bildirməlisiniz.

Bu qaydalar 01Ə/23 sayılı, 21.12.2023 tarixli Fiziki şəxslərə bank xidmətlərinin göstərilməsinə dair Standart Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsidir.